

Reglement Landelijk Marron-Adviesraad (LMA)

De Landelijke Marron-Adviesraad (LMA)

Het bestuur van stichting Ma Jong heeft het besluit genomen om een Landelijke Marron-Adviesraad in te stellen.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Deze regeling verstaat onder:

- a. Marron: Alle traditionele-, geïntegreerde Marrons en personen die zich daar onderbouwd toe rekenen in Suriname of in de diaspora;
- b. Bestuur: het Bestuur van de stichting Ma Jong;
- c. De Landelijk Marron-Adviesraad: de Adviesraad als bedoeld in artikel 2 van dit reglement; hierna te noemen 'Marron-Adviesraad';
- d. Kwartiermaker: Persoon aangesteld door het Bestuur om de installatie van de Marron-Adviesraad voor te bereiden, Marron-Adviesraadleden te werven en te selecteren;
- e. Voorzitter; Hij/Zij die uit het midden van de leden van de Marron-Adviesraad (met een meerderheid) op voordracht van Marron-Adviesraad door het Bestuur is benoemd;
- f. Lid: Hij/zij die al dan niet vanuit een werving is benoemd door het Bestuur op voordracht van de Marron-Adviesraad;

Artikel 2. Taak Marron-Adviesraad

1. De Marron-Adviesraad vervult een onafhankelijke adviesfunctie
2. De Marron-Adviesraad brengt in die hoedanigheid gevraagd en ongevraagd schriftelijk advies uit, dat openbaar en voor iedereen beschikbaar is. Voor het ter beschikking stellen van adviezen vervat in publicaties, zal een vergoeding gevraagd worden.
3. Voor de uitoefening van zijn adviestaak wint de Marron-Adviesraad waar nodig actief informatie in bij (ervarings)deskundigen, traditioneel Marron-gezag, relevante (belangen)organisaties.
4. De Marron-Adviesraad overlegt tenminste 2 maal per jaar met Marron gerelateerde organisaties en geregistreerd geïnteresseerden.

Artikel 3. Samenstelling Marron-Adviesraad

1. De Marron-Adviesraad bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste elf leden.
2. Om zoveel als mogelijk op de verschillende aspecten/facetten van de Marron cultuur ((Immaterieel)erfgoed), Sociaaleconomische-, Maatschappelijke- en Politieke vraagstukken te kunnen adviseren.
3. De leden kiezen uit hun midden een onafhankelijke voorzitter (ter voorkoming van belangenverstrengeling), een penningmeester en een secretaris. Met dien

verstanden dat deze verkiezing pas zal plaatsvinden, als de kwartiermaker de Marron-Adviesraad heeft geformeerd, geïnstalleerd en een periode van één jaar verstreken is.

4. De leden van de Marron-Adviesraad zijn Marrons (traditionele- en geïntegreerde Marrons), rolmodellen en/of vertegenwoordigers van relevante organisaties. De leden hebben kennis van en/of zijn ervaringsdeskundige op één of meer aspecten van de Marron cultuur, (immaterieel)erfgoed, en actuele vraagstukken in brede zin van het woord.
5. De leden hebben zitting op persoonlijke titel en verrichten hun werkzaamheden zonder last of ruggespraak. Dit is voor de effectiviteit, efficiëntie en onafhankelijkheid van de Marron-Adviesraad van grootbelang en zal bij de selectie zwaar wegen.

Artikel 4. Benoeming van de leden

1. De leden van de Marron-Adviesraad worden benoemd voor een termijn van vier jaar en kunnen eenmaal voor twee jaar tot vier jaar worden herbenoemd.
2. Het Bestuur benoemt de leden van de Marron-Adviesraad op voordracht van de Marron-Adviesraad en kan afwijken van de voordracht.
3. Het Bestuur ontslaat leden van de Marron-Adviesraad op voordracht van de Marron-Adviesraad en kan afwijken van de voordracht.
4. Het lidmaatschap van de Marron-Adviesraad is niet verenigbaar met het lidmaatschap van: a. van het Bestuur, b. van NiNsee, c. het Herdenkingscomité Slavernijverleden;
5. Het lid dat ophoudt te voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap, zoals in deze regeling of het huishoudelijk reglement gesteld, wordt niet meer herbenoemd.
6. De leden kunnen tussentijds opzeggen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de voorzitter van de Marron-Adviesraad en het Bestuur.

Artikel 5. Taak van het Bestuur

1. Het Bestuur kan een contactpersoon aanwijzen voor Marron-zaken en regelt zijn of haar vervanging.
2. De contactpersoon is geen lid van de Marron-Adviesraad. Hij/zij is als aanspreekpunt belast met de verstrekking van informatie op het gebied van Marron-zaken. Hij/zij informeert de Marron-Adviesraad welke persoon (al dan niet in een bepaalde functie of lid van een bestuur) verantwoordelijk is of kennis heeft van de Marron-cultuur of een facet daarvan. Dit gebeurt bij ieder initiatief van de Marron-Adviesraad of adviesaanvraag van het Bestuur dan wel van derden.
3. Om participatie van de Marron-Adviesraad in het proces van beleidsbepaling en –uitvoering mogelijk te maken vergadert de Marron-Adviesraad zes keer per jaar of zo vaak als nodig is waar nodig met de contactpersoon en/of met genodigden specialist op het onderliggende vraagstuk.
4. Het Bestuur draagt zorg voor:

- a. Het actief verstrekken van informatie die noodzakelijk is om beleid en uitvoering te begrijpen en om relevante ontwikkelingen te kunnen volgen;
 - b. Het tijdig melden van voorgenomen maatregelen en activiteiten op het terrein van de Marrons aan de Marron-Adviesraad;
 - c. Als het Bestuur de Marron-Adviesraad informatie verstrekt die vertrouwelijk is, zal het Bestuur dat expliciet vermelden. De Marron-Adviesraad garandeert dan een strikt vertrouwelijke behandeling.
5. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de Marron-adviesraad over alle informatie beschikt die het Bestuur voor handen heeft die voor zijn functioneren nodig is.

Artikel 6. Advisering

1. Het Bestuur vraagt (al dan niet op verzoek van overige (Marron)organisaties) aan de Marron-Adviesraad schriftelijk advies over alle voorstellen met betrekking tot het beleid als bedoeld in artikel 2, lid 2 van deze regeling bedoeld. Het advies wordt minimaal vier weken voordat er een advies van de Marron-Adviesraad verwacht wordt gevraagd, zodat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
2. De adviesaanvraag gaat vergezeld van een motivering en andere relevante informatie inclusief de planning (tijdpad/deadline).
3. De Marron-Adviesraad brengt zijn advies schriftelijk uit, echter uiterlijk twee weken voor het verstrijken van de planning (tijdpad/deadline). Als de Marron-Adviesraad van oordeel is dat een advies niet binnen de planning (tijdpad/deadline) kan worden gegeven geeft hij daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan het Bestuur onder opgave van redenen. Waar dat kan, zal in onderling overleg een nieuwe planning (tijdpad/deadline) worden (voor)gesteld.
4. Het Bestuur betreft de adviezen bij het realiseren van haar doelstelling(en) en besluitvorming daarin. Na ontvangst van het betreffende advies bericht het Bestuur aan de Marron-Adviesraad beargumenteerd wat het met het advies zal doen of heeft gedaan. Als van het advies wordt afgeweken, wordt dit met de redenen voor de afwijking in het besluit vermeld.
5. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de adviezen van de Marron-Adviesraad en de schriftelijke reactie van het Bestuur daarop ter kennisneming worden gepubliceerd.
6. In spoedeisende gevallen kan het Bestuur de Marron-Adviesraad - met redenen omkleed - vragen te adviseren waarbij wordt afgeweken van de termijnen, genoemd in lid 1 en 3 van dit artikel.

Artikel 7. Werkwijze van de Marron-Adviesraad

1. De Marron-Adviesraad komt ten minste zes keer per jaar bijeen of zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt, of door ten minste drie leden met opgave van redenen aan de voorzitter wordt gevraagd.
2. Besluiten van de Marron-Adviesraad worden genomen bij meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken beslist de voorzitter. De stemming over personen geschiedt schriftelijk. Alle overige stemmingen geschieden mondeling tenzij één van de leden een schriftelijke stemming verlangt ondersteund door nog een ander lid.
3. De voorzitter is bevoegd (ervarings)deskundigen en/of andere relevante rolmodellen uit te nodigen tot het deelnemen aan de vergaderingen van de Marron-adviesraad. Deze personen hebben echter geen stemrecht.

Artikel 8. Huishoudelijk reglement

1. De Marron-Adviesraad stelt een huishoudelijk reglement op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het Bestuur.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in elk geval geregeld: a. de profielschets van de voorzitter, secretaris en penningmeester; b. de werving van kandidaten bij vacatures en adviesvoordracht voor benoeming door het Bestuur; c. het opstellen van een rooster van aftreden waarbij moet worden voorkomen dat voorzitter, secretaris en penningmeester tegelijk aftreden en de continuïteit van het functioneren van de Marron-adviesraad in gevaar komt; d. het opstellen en bijhouden van een overzicht van nevenfuncties van de leden; e. protocol voor verstrekking van onkostenvergoedingen en declaraties; f. het instellen van werkgroepen; g. de interne procedures m.b.t. de advisering aan het Bestuur; h. deelname van niet-Marron-adviesraadsleden aan de vergaderingen.
3. De adviezen van de Marron-Adviesraad worden digitaal openbaar gemaakt nadat een eventueel embargo is opgeheven. Als deze (om welke reden dan ook) in een fysiek document vervat worden, zullen deze tegen kostprijs vermeerderd met portokosten ter beschikking gesteld kunnen worden.
4. De vergaderingen zijn niet openbaar, tenzij de voorzitter omkleed met reden anders beslist. Verzoek voor het bijwonen van een vergadering kan bij de voorzitter worden ingediend.
5. De agenda van de eerstkomende vergadering wordt minimaal één week voorafgaand aan de vergadering verspreid.
6. Een keer per jaar of zoveel als de Marron-Adviesraad dit nodig oordeelt, evalueert hij zijn werkzaamheden op effectiviteit en efficiëntie. Aan de hand van de uitkomsten verbetert hij de eigen werkwijze en doet voorstellen tot eventuele gewenste aanpassingen.

Artikel 9. Facilitering

1. Het Bestuur faciliteert de Marron-adviesraad met het jaarlijks verstrekken van een budget.
2. Het Bestuur faciliteert de Marron-adviesraad door het beschikbaar stellen van vergaderfaciliteiten en waar nodig administratieve ondersteuning.

Artikel 10. Verslaglegging

1. De Marron-Adviesraad zorgt ervoor dat van zijn vergaderingen en de daarin genomen besluiten een verslag wordt opgesteld dat inzicht biedt in de overwegingen die aan zijn besluiten en adviezen ten grondslag liggen.

Artikel 11. Bestuurlijk Overleg

1. Tussen het Bestuur en de Marron-Adviesraad vindt tweemaal per jaar overleg plaats. De agenda van dit overleg wordt in onderling overleg opgesteld.
2. Het Bestuur doet binnen vier weken schriftelijk verslag van het overleg en de daarin gemaakte afspraken. Daarbij wordt in ieder geval aangegeven wat er met de door de Marron-Adviesraad uitgebrachte adviezen is gedaan.

Artikel 12. Evaluatie

Een keer per jaar of zoveel vaker als (een van) beide partijen nodig achten evalueert het Bestuur of een toegewezen vervanger en de Marron-Adviesraad hun werkzaamheden en samenwerking op effectiviteit en efficiëntie. Aan de hand van de uitkomsten verbeteren zij de werkwijze en doen voorstellen tot eventuele gewenste aanpassingen

Artikel 13. Slotbepalingen

1. Het Bestuur vraagt advies aan de Marron-Adviesraad bij een belangrijke uitbreiding, beperking of een andere wijziging van de werkzaamheden van de Marron-Adviesraad en ook bij de wijziging van deze regeling.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het Bestuur, na daartoe advies te hebben ingewonnen van de Marron-Adviesraad.
3. Klachten over de werking van de Marron-adviesraad worden in eerste instantie ingediend bij de Marron-adviesraad. Als men het niet eens is over de afhandeling van de klacht dan kan een klacht ingediend worden bij het Bestuur.

Toelichting reglement landelijke Marron-Adviesraad

Artikel 2 Taak Marron-Adviesraad

De Marron-Adviesraad heeft als taak tijdig gevraagd en ongevraagd inzichten, aanbevelingen en schriftelijke adviezen over beleidskeuzes, strategieën en projecten te voorzien die door stichting Ma Jong overgenomen, verwerkt en uitgezet kunnen worden. Tevens kunnen deze door organisaties die daar (om welke reden dan ook) hun voordeel mee kunnen doen, opgevraagd worden bij stichting Ma Jong. Dit doet de Marron-Adviesraad als onafhankelijk orgaan.

Naast de informatie die de Marron-Adviesraad van het bestuur ontvangt, verzamelt de Marron-Adviesraad voor een adequate uitvoering van haar taak ook informatie uit andere bronnen en in het veld. De Marron-Adviesraad ontwikkelt en onderhoudt daartoe zelf een informatienetwerk met belanghebbenden, belangenbehartigers en andere relevante personen en organisaties. De Marron-Adviesraad richt zich hierbij in eerste instantie op alle Marrons in Suriname en in de diaspora met inachtneming van achterstandspositie en diversiteit.

Artikel 3 Samenstelling Marron-Adviesraad

Bij het benoemen van leden tracht men een evenredige vertegenwoordiging van: de verschillende Marrongemeenschappen, diversiteit en deskundigheid. Per vacature wordt gezien op welk terrein deskundigheid ontbreekt. De werving van een nieuw lid zal daarop zijn gericht. De Marron-Adviesraad moet ook aandacht schenken aan de belangen van de (kleine) doelgroepen en groeperingen die niet vertegenwoordigd in de Marron-Adviesraad.

De onafhankelijke voorzitter vertegenwoordigt niet één van de Marron gemeenschappen (hij/zij mag daar wel uit afkomstig zijn) en is geen bestuurslid, of in loondienst van een Marron belangorganisatie.

Artikel 4 Werkwijze

De Marron-Adviesraad organiseert zijn eigen vergaderingen. De Marron-Adviesraad maakt de agenda van de vergadering. Op verzoek kan iemand de vergadering bijwonen. Als iemand tijdens een vergadering wil inspreken moet dit vooraf expliciet gevraagd worden en toegezegd zijn geworden door de Marron-Adviesraad. Insprekers en gasten hebben geen stemrecht.

Artikel 5 Facilitering

Het Bestuur biedt de Marron-Adviesraad de mogelijkheid om tweemaal per maand te vergaderen. Het Bestuur biedt waar nodig ondersteuning aan. Marron-Adviesraad moet instemmen met de ondersteuning.

KADERS EN ONDERWERPEN VOOR DE OP TE RICHTEN MARRON-ADVIESRAAD

Verleden en ontstaan van een: Lo, Bee, Marron-gemeenschap (als Okanisie, Saamaka, Matawai, Kwintie, Aluku en Bakabusinegre)

Trans-Atlantische slavenhandel tussen Europese landen (waaronder Nederland) en (West) Afrikaanse etniciteit en/of landen.

- Tot op heden zijn er ongemakkelijkheden tussen Nederlanders met een Afrikaanse achtergrond en Nederlanders die nazaten zijn van de Marrons dan wel van de vrijgemaakten tot slaafgemaakten. Ik noem bewust deze categorieën naast elkaar, omdat het in mijn ogen twee aparte groepen zijn;

Trans-Atlantische slavernij.

- De “verzamelstations” waar de tot slaafgemaakten werden verzameld tot vertrek (zeg maar totdat er een schiplading compleet was);
- Het inladen van de schepen, de benarde situatie op het schip, het ontbreken van voldoende en gezond voedsel en drinken en de reis;
- Aankomst en mogelijk nog een doortocht naar ander gebied of land;
- Geconfronteerd worden met je toekomstige plantage-eigenaar of wel je meester en daarna kennis maken met andere tot slaafgemaakten die wellicht uit andere Afrikaanse gebieden komen;
- De vernederingen, ontberingen tijdens de lange werkdagen, die je in het begin samen met wildvreemden moet onder gaan;
- Met het verstrijken van de tijd probeer je je positie te bepalen en te bewaken, al weet je nooit hoelang je op de desbetreffende plantage zal (kunnen) blijven;
- Dan komt het moment dat je hoort dat er tot slaafgemaakten hebben gekozen voor hun vrijheid en het binnenland ingetrokken zijn;
- De overweging om ook voor die vrijheid te kiezen en de daarbij gepaard gaande onzekerheid of te blijven en je neer te leggen bij de onmenselijke behandeling op de plantage;
- Veel geruchten en verhalen passeren de revue, waarvan je nooit precies weet wat daar van waar is;

De constante vraag die je stelt is: kies je voor de vrijheid en het onbekende of durf je die stap en het initiatief hiervoor te nemen.